



Paragraf 52

Ärendenummer KS2020/837

Redovisning - verksamhetsutveckling genom digitalisering 2021

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen tackar för informationen och lägger redovisningen med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i sin långsiktiga plan för 2020–23 att genomföra en satsning på verksamhetsutveckling genom digitalisering. Under 2021 har 8,9 miljoner av de 12,1 beviljade digitaliseringsmedel förbrukats. Det projekt som arbetas med under 2021 är följande:

- Förvaltningsmodellen EM3
- Projekt e-handel
- Upphandla och införa e-arkiv
- Teams – införandeprojekt
- Ökad digital kompetens för UF:s personal
- Lär plattform gymnasium – Haldor
- RPA (robotisering)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen, 2022-02-25
Presentation, digitalisering 2021, 2022-03-10



Förvaltningen
Magnus Nideborn

Kommunstyrelsen

magnus.nideborn@enkoping.se

Verksamhetsutveckling genom digitalisering 2021

Förslag till kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens tackar för informationen och lägger redovisningen med godkännande till handlingarna.

Ärendet

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade i sin långsiktiga plan för 2020–23 att genomföra en satsning på verksamhetsutveckling genom digitalisering.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av digitaliseringschef Magnus Nideborn.

Förvaltningens bedömning

Detta är en redogörelse för vad som har uppnåtts under 2021. En presentation kommer att distribueras i samband med sammanträdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen, 2022-02-25

Magnus Nideborn
Digitaliseringschef
Enköpings kommun



Digitaliseringsinitiativ 2021

Digitaliseringsmedel 2021

- Beviljade: 12,1 miljoner
- Förbrukade: 8,9 miljoner

Trots flera olika typer av hinder har vi :

- Försenade men rullande projekt: 9st
- Projekt som rullar och gjort delleveranser enl. plan: 8st
- Avslutat initiativ enligt plan: 1st

Förvaltningsmodellen EM3 (PM3)

Leveranser	Effekt	Framtida förväntningar
Struktur i form av objekt (29 st i dagsläget), roller och styrgrupper	Tydliga kommunikations- och beslutsvägar Ökad verksamhetsnytta Tydlighet vad gäller ansvar (vem gör vad) Samarbete mellan verksamhet och IT En delaktig verksamhet	Effektivisera och slimma EM3-organisationen ytterligare
Ordning och reda på kommunens it-komponenter (IT-stöd)	Överskådlighet Kostnadskontroll	Tydlighet kring avveckling Rutiner vid överlämning av IT-komponent från projekt/upphandling till objekt
Emtre-wiki Systemstöd för EM3	Transparens Arbete samlat på ett och samma ställe	Automatisera arbetet med årliga planen
Planering, prioritering och mål	Ökad förståelse för målinriktat arbete Effektivare resurshantering	
Informationssäkerhet och dataskydd som röd tråd i EM3	Kvalitetssäkring av våra IT-komponenter Korrekt hantering av personuppgifter	Samtliga it-komponenter genomgått KLASSA (informationsklassning)
Tydliga processer	Högre leverans kvalitet Likriktade arbetsmetoder	Synkronisering med övriga angränsande processer som ex. ändringshantering.

Projekt e-handel



- Genomfört 2021
 - Avrop från Kammarkollegiet: E-handelstjänst
 - Införandeprojekt av Proceedo med bl a integrationer, uppsättning och tester
 - Utbildningsmaterial skapat i InfoCaption (e-learning)
 - Leverantörsfakturahantering driftsatt i Proceedo, processen flyttad från Agresso
 - Förberedelser inför utrullning av e-handel
 - Kartläggning av beställarorganisation i alla förvaltningar
 - Påbörjat arbete med leverantörsanslutningar
 - Information via intranätet, e-post och besök på ledningsgrupper, CSG m fl
- Planerat 2022
 - Utrullning av e-handel till beställare och attestanter med utbildning, support och uppföljning
 - Ansluta fler leverantörer till vår e-handel
- Projektets syfte
 - Göra det lätt att göra inköpen på rätt sätt
 - Effekter: utökad avtalstrohet, kostnadsbesparing mm

Upphandla och införa e-arkiv

Under 2021 har ett nytt **e-arkiv** upphandlats. Införandeprojektet är avslutat och under 2022 kommer de **första arkivleveranserna** att kunna tas emot.

Med ett e-arkiv på plats kan kommunarkivet uppfylla lagkrav gällande att säkerställa **långsiktig digital informationsförsörjning**.

Samtliga nämnder kan planera för en kvalitativ och hållbar informationshantering där arkivhandlingar hanteras på ett ändamålsenligt och korrekt sätt, med **effektiva, digitala processer** hela informationens livscykel från skapande till bevarande.

Att kunna slutförvara information digitalt är också en förutsättning för att övrig digitalisering ska nå hela vägen fram.

Teams - införandeprojekt

Teamsprojektet delades in i 7 stycken delleveranser:

- Mötesdel och chatt – Levererad 2021
- Kommungemensamma bakgrundsbilder – Levererad 2021
- Avveckling av Skype – Levererad 2021
- Licenshantering – Leverans 2022
- Riktlinje för kommunikationskanaler – dellevererad 2022 (inväntar beslut)
- Supportorganisation – beräknad leverans under 2022
- Starta och administrera team – beräknad leverans under 2022

Ökad digital kompetens för UF:s personal

Ett stort antal utbildningar har genomförts år 2021 inom IT och IKT som till exempel gett:

- **Större delaktighet, ökat oberoende, ökad likvärdighet mellan våra förskolor kring användandet av digitala verktyg** - *Infomentor förskola: Utvalda pedagoger har fått administrativ utbildning och t.ex. lärt sig ta fram beläggningsstatistik samt statistik om förskolan. Även lärt sig lägga upp mallar för pedagogiska mallar vilket är grunden för förskolans systematiska kvalitetsarbete.*
- **Tidsbesparande, uppdaterad information, säker personuppgiftsbehandling elev samt vårdnadshavare** - *Infomentor fritids: Digitalisering av administrativt arbete inom fritids; tidsregistrering, bemanning, in- och utcheckning, kommunikation med vårdnadshavare*
- **Pedagogerna har ökat sin digitala kunskap och kan nu bedriva undervisning på distans. Administratörsutbildningen gav kunskaper som lett till bättre uppsättning och säkrare användande av systemet** - *Google Workspace for education grundskola: grundutbildning och påbyggnadsutbildning för pedagoger samt en administratörsutbildning.*
- **Säker hantering av känsliga uppgifter. Ökad tillgänglighet, digitala elevakten följer eleven från förskoleklass till gymnasiet.** - *Prorenata: Pedagogerna i grundskolan och gymnasiet har fått utbildning i hur de dokumenterar känsliga ärenden i den digitala elevakten, kommunicerar via krypterade meddelanden mm.*

Lärplattform gymnasium - Haldor

Gymnasiet har infört en ny, modern lärplattform som är integrerad med Office 365.

Mindre dubbelarbete för pedagoger gällande dokumentation - *All dokumentation om elevers kunskapsutveckling och bedömningar görs i Haldor.*

Bättre översikt & tillgänglighet för elever, pedagoger & vårdnadshavare att följa elevens resultat - *Elevens bedömningar, omdömen, & närvaro samlas på samma ställe.*

Ökad kunskap kring elevers behov av anpassningar - *Systemet tillåter registrering & överblick av elevers behov av anpassningar för pedagoger och mentorer.*

Lättare dokumentation av utvecklingssamtal - *Möjlighet till att boka & genomföra utvecklingssamtal direkt i systemet.*

Mer tillgänglig & enklare kommunaktion till vårdnadshavare - *Möjligheten att kommunicera med vårdnadshavare direkt i Haldor.*

Minskad support i form av inloggning - *Automatiskt inloggning.*

Mindre administrativt arbete kring frånvaro - *Vårdnadshavare anmäler direkt i systemet.*

Mindre administrativt arbete och säkrare information gällande vårdnadshavare - *Vårdnadshavarkonton skapas automatiskt & uppgifter uppdateras regelbundet.*

RPA (robotisering)

Införande Digital kollega (RPA) på SBF 2021

Projektet går framåt och fler processer och avdelning involveras, samt utbildade om möjligheter med digitala kollegor.

- Sammanställning av sjukfrånvaro per avdelning
 - Uppföljning av utvalda förbrukningsmaterial från fakturering
- Visma Självservice
Agresso

Leverans av fler processer under 2022

- Översikt avtalstrohet
 - Ekonomi översikt samt Dashboard
- Agresso/ Tendsign
Agresso